

CONTENUTI DEL CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP MODULO C - 24 ORE + VERIFICA FINALE

VIDEOCONFERENZA GOTOMEETING NEW ASR 17/04/2025

PROGRAMMA	DOCENTE	GIORNO E ORA
Modulo C 1: 4 ore – RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE (PARTE 1) Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/08 e altre direttive europee); Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro; Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, etc..); Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, etc..);	LUCA AMATO	12/01/26 H 9/13
Modulo C 1: 4 ore – RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE (PARTE 2) Elementi di progettazione didattica: Analisi dei fabbisogni; Definizione degli obiettivi didattici; Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi; Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.	SERGIO SIGNORINO	12/01/26 H 14/18
Modulo C 2: 4 ore – ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE (PARTE 1) La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione; conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi; Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi. Modulo C 2: 4 ore - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE (PARTE 2) Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (ISO 45001...); Il processo del miglioramento continuo Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)	GIOVANNI GENNARO MARIA FRANCESCA NOTO	13/01/26 H 9/13 H 14/18

<p>Modulo C 3: 4 ore – IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE/ASPETTI SINDACALI</p> <p>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</p> <p>Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.</p> <p>Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni.</p> <p>Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro.</p> <p>Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni.</p> <p>Cenni ai metodi, tecniche e strumenti di comunicazione.</p> <p>La rete di comunicazione in azienda.</p> <p>Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica.</p> <p>Chiusura della riunione pianificazione delle attività.</p> <p>Attività post-riunione.</p> <p>La percezione individuale dei rischi.</p> <p>Aspetti sindacali</p> <p>Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali.</p> <p>Art. 9 della legge n. 300/1970.</p> <p>Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali.</p> <p>Criticità e punti di forza.</p>	<p>SERGIO SIGNORINO</p> <p>14/01/26 H 9/18</p>
<p>Modulo C 4: 4 ore – BENESSERE ORGANIZZATIVO COMPRESI I FATTORE DI NATURA ERGONOMICA E DA STRESS LAVORO CORRELATO</p> <p>Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale; elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone.</p> <p>Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team building: aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.</p>	
<p>VERIFICA FINALE</p>	<p>COLLOQUIO INDIVIDUALE</p>
<p>COMMISIONE D'ESAME INTERNA</p> <p>RESPONSABILE PROGETTO FORMATIVO: GABRIELE AMATO</p> <p>DOCENTE: SERGIO SIGNORINO</p>	<p>14/01/26 H 18/19</p>